MITARBEITER TELEFONMARKETING (M/W/D)

JOBANGEBOT …

Wir sind ein etablierter Anbieter für ganzheitliche, moderne Bürolösungen und seit mehr als 40 Jahren erfolgreich am Markt. Mit unserem Portfolio betreuen wir Kunden aus Industrie, Mittelstand, Behörden und Verwaltungen in ganz Deutschland.

Wir suchen selbstbewusste, kommunikative und vor allem motivierte Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Telefonmarketing.

Ihre Aufgaben:

- Telefonische Akquise potenzieller Neukunden im Bereich B2B
- Adressqualifizierung, Internetrecherche, Umsetzung und Pflege der Daten im CRM-System
- Gewinnung neuer Interessenten und qualifizieren des Bedarfs
- Vorbereitung und Vorqualifizierung des Kontaktaufbaus zu Entscheidungsträgern

Ihr Profil:

- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Erste Erfahrung in der Telefon- und Neukundenakquise von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude am Telefonieren und zielorientierte Gesprächsführung
- Kommunikationsstärke und Überzeugungskraft am Telefon
- Sympathische Telefonstimme
- Routinierte Anwendung der MS Office Programme

Was wir bieten:

- Anstellung auf Stundenbasis oder Teilzeit, gern auch als studentische Hilfskraft/Werkstudent (m/w/d)
- Eine tolle Arbeitsatmosphäre in ruhigen Büroräumen in Dresden/Elsterwerda
- Ein sehr gutes Betriebsklima
- Faire Vergütung
- Umfassende Einarbeitung
- Nach Einarbeitung ist Home-Office möglich
- Freie Zeiteinteilung außerhalb der Kernzeiten

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, telefonisch, per E-Mail oder per Post!

KONTAKT

Zöllner Büro- & IT-Systeme GmbH
Burgstraße 1 | 04910 Elsterwerda
www.zoellner-office.de

Peter Gemander
Geschäftsführung

Tel.: 03533 4807-12
E-Mail: bewerbung@buero-zoellner.de